

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от

		несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	50
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		36/16	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	10/4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	6	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8/4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	
	Практические занятия:	4	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	8/4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	10/4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	6	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие №4. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	Практическое занятие №5. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		26/18	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	22/16	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы	6	

	создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. . Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.		
	Практические занятия:	16	
	Практическое занятие № 5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	Практическое занятие № 6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Практическое занятие № 7 Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.	2	
	Практическое занятие № 8 Создание и редактирование автособираемого оглавления	2	
	Практическое занятие № 9. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Практическое занятие № 10 Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.	2	
	Практическое занятие № 11 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2	
	Практическое занятие № 12 Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	4/2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 13. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		18/14	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	18/14	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. .	4	
	Практические занятия:	14	
	Практическое занятие № 14. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2	
	Практическое занятие № 15 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Практическое занятие № 16 Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	4	
	Практическое занятие № 17 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	4	
	Практическое занятие № 18 Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ	2	
Консультации		2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; программным обеспечением: операционной системой; пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации); комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда Колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологий поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. Экономика организации**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Шебекино - 2023

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.38 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом профессионального стандарта **Специалист по логистике на транспорте** от 08 сентября 2014 г. №616н.

Вид экономической деятельности: 63.4 Организация перевозок грузов.

Трудовая функция: Планирование перевозки грузов в цепи поставки

Необходимые умения: Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных.

Необходимые знания: Методика расчета стоимости перевозки.

В соответствии с профессиональным стандартом в рабочей программе предусмотрено выполнение курсовой работы, в которой предусмотрен расчет стоимости перевозок

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в ОП.00 Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины - ОП.02. Рабочая программа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 1 – 5, ПК 1.1; ПК 1.3 – 1.5; ПК 2.1 – 2.4; ПК 3.1 – 3.4.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно – правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико – экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Использовать информационные технологии в профессиональной	ЛР 23

деятельности.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **86** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **74** часа;
консультации **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
• лекции	44
• практические работы	30
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код личностных результатов реализации программы воспитания ЛР ЛР 13-14, 18, 23-24, 33
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей		15		
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций	Организация как основное звено экономики отраслей	2	1	ЛР 18
	Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика	2	2	ЛР 18, 24
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составить конспект по вопросам: Объединения организаций (предприятий). Разработать таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организаций.	2		
Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).	Организация – понятие и основные признаки. Классификация предприятий.	2	2	ЛР 14,18
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составить конспект по вопросам: Механизм функционирования предприятия (организации)	1		

Тема 1.3. Производственная структура предприятия (организации)	Понятие производства и производственной структуры. Типы производственной структуры.	2	2	ЛР 14,18
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Разработать производственную структуру организации (предприятия)	1		
Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)	Понятие логистики организации. Задачи и функции логистики.	2	2	ЛР 18
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.4 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить сообщения на тему: 1. Закупочная логистика 2. Производственная логистика 3. Распределительная логистика 4. Информационная логистика 5. Транспортная логистика	1		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		39		
Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	Понятие основных средств. Оценка основных средств.	2	2	
	Износ и амортизация основных средств.	2	2	
	Показатели использования основных производственных фондов.	2	2	
	Показатели движения основных производственных фондов	2	2	
	Производственная мощность и производственная программа организации.	2	2	
	Практическая работа Расчет структуры и показателей эффективности использования основных	2		

	средств.			
	Практическая работа Расчет амортизационных отчислений основных фондов.	2		
	Практическая работа Расчет производственной мощности организации	2		
	Практическая работа Определение частных технико-экономических показателей использования оборудования	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить конспект по вопросу: Направления улучшения использования основных производственных фондов. Решение задач по пройденному материалу.	5		
Тема 2.2 Капитальные вложения и их эффективность	Капитальные вложения. Состав капитальных вложений.	2	2	
	Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2	3	
	Практическая работа Расчет показателей эффективности капитальных вложений	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.2 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Решение задач по пройденному материалу.	2		
Тема 2.3. Оборотный капитал организации	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Определение потребности в оборотных средствах.	2	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств	2	3	

	Практическая работа Расчет потребности и показателей использования оборотных средств	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.3 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Конспект по вопросу: Пути улучшения использования оборотных средств на предприятии. Решение задач по пройденному материалу.	2		
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда		25		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Понятие трудовых ресурсов организации. Движение кадров и показатели их оборота.	2	2	
	Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2	2	
	Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.	2	2	
	Практическая работа Расчет производительности труда	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление кроссворда, презентации. Решение задач по пройденному материалу.	3		
Тема 3.2. Организация труда и заработной платы	Организация оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.	2	2	
	Формы и системы оплаты труда.	4		
	Фонд оплаты труда и его структура.	2	2	
	Практическая работа Расчет заработной платы различных категорий работников.	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить сообщения: 1. Бестарифная система оплаты 2. Зарубежный опыт оплаты труда.	4		

	Решение задач по пройденному материалу.			
Раздел 4. Планирование деятельности организации		15		
Тема 4.1. Основы внутрифирменного планирования	Планирование как основа рационального функционирования организации (предприятия).	2	2	
	Виды планирования и планов	2	2	
	Бизнес-план как форма внутрифирменного планирования.	2	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка сообщения и презентации на тему «Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования».	3		
Тема 4.2. Техничко-экономическое планирование	Показатели по производству продукции.	2	2	
	Методологические основы планирования. Нормы и нормативы.	2	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.2 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составить конспект по вопросам: 1. Планирование производственной программы предприятия 2. Оценка факторов, влияющих на производство продукции Решение задач по пройденному материалу.	2		
Раздел 5. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)		38		
	Качество и конкурентоспособность продукции. Показатели качества	2	2	

	продукции.			
	Стоимостные результаты производства продукции (работ, услу)	2		
	Практическая работа Расчет стоимостных результатов производства продукции.	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме5.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить сообщение на тему: Ассортиментная политика организации	3		
Тема 5.2. Себестоимость и ее калькуляция	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам.	2	2	
	Калькуляция себестоимости и ее значение.	2	2	
	Практическая работа Расчет себестоимости продукции и критического объема производства.	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме5.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составить конспект по вопросам: Внутрипроизводственные резервы снижения себестоимости продукции	3		
Тема 5.3. Цена и ценообразование	Ценовая политика организации. Методы формирования цены.	2	2	
	Виды цен. Ценовая стратегия организации.	2	2	
	Практическая работа Определение цены реализации продукции.	2		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме5.3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Методы ценообразования в организации.	3		
Тема 5.4. Прибыль и рентабельность организации	Сущность прибыли, ее источники и виды.	2	2	
	Рентабельность, показатели рентабельности.	2	2	
	Распределение и использование прибыли. Контрольная работа	1	2	
	Практическая работа Расчет видов прибыли и рентабельности.	2		

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.4 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить сообщение на тему: Резервы роста прибыли и рентабельности	4		
Курсовая работа		29		
	Требования к оформлению курсовой работы. Введение	2		
	Работа над теоретической частью курсовой работы	2		
	Расчет производственной программы.	2		
	Расчет производственной программы.	2		
	Расчет численности работников и их фонда заработной платы.	2		
	Расчет потребности в материальных ресурсах.	2		
	Смета затрат.	2		
	Калькуляция себестоимости.	2		
	Расчет финансовых результатов.	2		
	Защита курсовой работы.	2		
	Самостоятельная работа: выполнение разделов курсовой работы	9		
Консультации		86		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативная литература;
- законодательная литература;
- образцы документов;
- электронные презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству посадочных мест;
- мультимедиа проектор;
- экран.

Рабочее место преподавателя должно быть оборудовано компьютером с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектором и экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Экономика организация : учебник / А.М.Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 239с.

Экономика организация. Практикум : учебник / А.М.Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 180с.

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник.- М.: «Академия», 2018 (стереотипное)
2. Котерова Н. П. Микроэкономика: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. – М.: Академия, 2015
3. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебник. – М.: Академия, 2016
4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации. Практикум – М.: Академия, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется обучающим в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, компьютерных презентаций, защиты курсовых работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- определять организационно-правовые формы организаций	ОК 1 – 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль: тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- планировать деятельность организации;	ОК 1 – 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль: практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, контрольная работа Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	ОК 1 – 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль: практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, контрольная работа Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	ОК 1 – 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль: практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации - находить и использовать необходимую экономическую информацию	ОК 1 – 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 – 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена. Текущий и периодический (рубежный) контроль: практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, контрольная работа Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена. Текущий и периодический (рубежный) контроль: практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, контрольная работа Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
Знания:		
- сущности организации как основного звена экономики отраслей;	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- основных принципов построения экономической системы организации;	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической проверки, стандартизированного

		контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- организации производственного и технологического процессов	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической

- способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена. Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- механизмов ценообразования	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- форм оплаты труда	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической

- основных технико – экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
- аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	ОК 1 - 5 ПК 1.1 ПК 1.3 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4	Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.
		Текущий и периодический (рубежный) контроль на лекционных и практических занятиях методом устного опроса, письменной и практической проверки, стандартизированного контроля (тестирования) и собеседования по выполнению практической работы. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студента путём проверки индивидуальных (групповых) заданий и собеседования по их выполнению. Итоговый контроль по результатам сдачи экзамена.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 СТАТИСТИКА

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Шебекино-2023

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Статистика», являясь учебной дисциплиной общепрофессионального цикла, расширяет базовые знания студентов, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Теор. обучение	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
Итоговая аттестация в форме	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СТАТИСТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	ЛР ЛР 13-14, 18-20, 23-24, 33
1	2	3	4	
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты статистики				
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала:	2	1	ЛР 13
	1. Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические работы	-		
	Контрольная работа -	-		
	Самостоятельная работа:	1		
	Работа над учебником и конспектом			
Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	Содержание учебного материала:	2	2	ЛР 33
	1. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета			
	Лабораторные работы	-		
	Практические работы	-		
	Контрольная работа -	-		
	Самостоятельная работа:	1		
	Реферат «Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ» Работа над учебником и конспектом			
Тема 2 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала:	6	2	ЛР 13, ЛР 24
	1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения 2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения 3. Статистическая отчетность, как форма организации статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения			
	Лабораторные работы	-		
	Практические работы:			
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа:	3		
	Работа над учебником и в конспекте описать: Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Статистическая отчетность, как форма организации статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.			
Тема 3 Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала:	8	2	ЛР 33
	Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. 1. Задачи и виды статистической сводки. 2. Метод группировок в статистике	4		

	3. Ряды распределения в статистике			
	Лабораторные работы	-		
	Практические работы	4		
	1. Группировка статистических данных. 2. Вариационные ряды распределения и их графическое изображение			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа:	4		
	Работа над учебником и конспектом – подготовка индивидуальных заданий по вариантам по темам практической работы			
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала:	4	3	ЛР 20
	Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных 4.1. Статистические таблицы 4.2. Статистические графики			
	Лабораторные работы	-		
	Практические работы	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа:	2		
	Работа над учебником и конспектом			
Тема 5. Статистические показатели	Содержание учебного материала:	14	3	ЛР 14, ЛР 19
	Тема 5. Статистические показатели 1. Абсолютные величины в статистике 2. Понятие об относительных величинах. Классификация ОВ. 3. Понятие среднего показателя. Средняя арифметическая величина 4. Другие формы средних величин. 5. Структурные средние. Средняя степенная величина. Правило мажорантности средних. 6. Показатели центра распределения. 7. Показатели вариации в статистике			
	Лабораторные работы	-		
	Практические работы	2		
	Ряды распределения. Показатели вариации			
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа:	8		
	Практическая работа «Ряды распределения. Показатели вариации»			
	Работа над учебником и конспектом – подготовка индивидуальных заданий по вариантам по темам практических работ			
Тема 6. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала:	8	3	ЛР 18
	Тема 6 Ряды динамики в статистике 1. Виды и методы анализа рядов динамики 2. Вычисление средней динамического ряда. 3. Статистические показатели ряда динамики 4. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики 5. Модели сезонных колебаний			
	Лабораторные работы	-		

	Практические работы	2			
	Вычисление средней динамического ряда Анализ динамики изучаемых явлений				
	Контрольная работа	-			
	Самостоятельная работа	5			
	Анализ динамики изучаемых явлений Работа над учебником и конспектом				
Тема 7. Индексы в статистике	Содержание учебного материала	8	2	ЛР 14	
	Тема 7. Индексы в статистике 1.Понятие и виды индексов. Индивидуальные. 2. Сводные индексы в агрегатной форме. 3.Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. 4.Факторный анализ.				
	Лабораторные работы				-
	Практические работы				-
	Контрольная работа	-			
	Самостоятельная работа:	2			
	Факторный анализ на основе индексного метода Работа над учебником и конспектом				
	Тема .8 Выборочное наблюдение в статистике	Содержание учебного материала:		2	2
Тема .8 Выборочное наблюдение в статистике 1. Способы формирования выборочной совокупности 2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения					
Лабораторные работы		-			
Практические работы		-			
Контрольная работа		-			
Самостоятельная работа					
Формирование выборочной совокупности Работа над учебником и конспектом					
Тема 9 Статистическое изучение связи между явлениями		Содержание учебного материала	2	2	
	Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями 1. Методы изучения связи между явлениями 2. Корреляционно-регрессионный анализ				
	Лабораторные работы	-			
	Практические работы	-			
	Контрольная работа	-			
	Самостоятельная работа:				
	Работа над учебником и конспектом				
		Всего:	60		
Зачетное занятие					
Всего		60			
В том числе: Аудиторная		60			

Лекции	{ 34	
Практические	{ 26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Статистика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной литературы;
- УМК по дисциплине;
- методические пособия по дисциплине;
- формы статистической отчётности.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Основные источники:

1. Статистика: учебник для СПО / Под ред. В. С. Мхитаряна. – 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2018
2. Гладун И.В. Статистика. Учебник.- Москва: Кнорус,2021
3. Салин В.Н. Статистика. Практикум.- Москва: Кнорус,2020
4. Мусина Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017
5. Статистика: учеб. пособие для СПО / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2017

Дополнительные источники:

1. Статистика: учебник для СПО / Под ред. В. С. Мхитаряна. – 10-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
2. Статистика: учебник и практикум для СПО / Н. А. Садовникова и др.; под ред. В. Г. Минашкина. – М.: Юрайт, 2016.
3. Статистика: учеб. для СПО/ Под ред. В. С. Мхитаряна. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2007

Электронные ресурсы:

1. <http://znanium.com> –ЭБС -Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - база данных «Научно-издательского центра ИНФРА-М»
2. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
3. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/journal/general> Журнал «Вопросы статистики»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения :	
собирать и регистрировать статистическую информацию;	Домашняя работа, защита реферата
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Практические занятия, тестирование, самостоятельная работа
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Практические занятия, тестирование
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Практические занятия, тестирование
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики;	Практические занятия, тестирование
общие основы статистической науки;	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы организации государственной статистики;	Устный опрос
современные тенденции развития статистического учёта;	Практическая работа, домашние работы, самостоятельная работа, защита реферата
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Домашние работы, контрольная работа, защита реферата
основные формы и виды действующей статистической отчётности;	Устный опрос
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Практическая работа, домашние работы, контрольная работа, защита реферата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Шебекино- 2023

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

-

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл

П.00 - профессиональный цикл

ОП 00- общепрофессиональные дисциплины;

ОП. 04 - Документационное обеспечение управления.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисциплины «Документационное обеспечение управления» является создание условий способствующих приобретению знаний и умений по организации и документальному оформлению в своей профессиональной деятельности на любом рабочем месте (в учреждениях, предприятиях, организациях, фирмах, офисах независимо от организационно-правовой формы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

ОП 04 способствует формированию общих и профессиональных компетенций у студентов:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ЛР 13-15, 18-20, 23-24,33

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных
--	---------------------------

(дескрипторы)	результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>ДЗ</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Код личностных результатов реализации программы воспитания ЛР ЛР 13-15, 18-20, 23-24, 33
1	2		3	4	
Раздел 1	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ		60		
Тема 1. Документирование управленческой деятельности	Содержание		4		
	1	1. История развития служб документации Нормативно-правовая база делопроизводства.	2	1	ЛР 13
	2	2. Документирование управленческой деятельности 3. Основные положения, понятия, определения по ДОУ. Стандартизация, унификация, классификация документов. <i>Виды служебных документов. Требования к бланкам документов. Нумерация страниц.</i>	2		ЛР 18
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
	Консультации Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Задание: Подготовить доклад (реферат) по одному из периодов истории развития делопроизводства: 1. Приказное делопроизводство XVI – XVII вв. 2. Писцовое делопроизводство. 3. Коллежское делопроизводство. 4. Документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в 18–19 вв. 5. Делопроизводство министерств в 19 в. 6. Документация бухгалтерского учёта в 16-начале 20 вв. 7. Документация статистического учёта в 19 - начале 20 вв. 8. Дипломатическая документация 9. Судебная документация 10. Коммерческая документация Работа над учебником и конспектом		2		
Тема 2 Система	Содержание		6		
	1.	2.1. Системы документационного обеспечения управления. <i>Унифицированные системы документации</i>	2	4	ЛР 23

организационно-распорядительной документации		Консультации Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте: 1. Оформить порядок нумерации страниц для создания многостраничных документов; Указать размеры полей для документов по основной деятельности и по личному составу	1		
	2	2.2. Общие нормы и правила оформления документов по ГОСТ . Реквизиты ОРД. 2.3. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа.	2	4	ЛР 19
		Консультации Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте: 1. Перечислить обязательные реквизиты документа (изучить их); Распечатать реквизиты ОРД, располагаемые на угловом штампе документа	1		
	3	2.4. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 2.5. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	2	3	ЛР 13
		Консультации Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте: 1. Изучить реквизиты заголовочной части документов; 2. Распечатать реквизиты ОРД, располагаемых на рабочем поле документа	2		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
Тема 3 Документирование	Содержание 3. Документирование организационно-распорядительной документации		6	4	ЛР 14
	1.	3.1 Организационные документы. <i>Устав. Положение. Штатное расписание. Должностные инструкции</i>	2		

организационно - распорядительной документации		Консультации Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Какие документы относятся к организационным? 2. В чем заключается особенность оформления заголовка к тексту в организационных документах? 3. Когда организационные документы приобретают юридическую силу? 4. Как строится текст в организационных документах? 5. Как долго действует организационный документ? Можно ли вносить изменения в текст организационного документа?	1		
	1.	3.2. Распорядительные документы. <i>Решения. Распоряжения. Приказы. Выписки из ОРД.</i>	2	4	ЛР 15
	2.	<u>Практические работы</u> 1. Составление и оформление приказов о введении инструкции по делопроизводству и выписки из приказа	2		
		Консультации Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Какие виды организационно-распорядительных документов относятся к распорядительным? 2. Почему распорядительные документы относятся к правовым актам? 3. Когда распорядительные документы вступают в силу? 4. Как различаются по сфере действия распорядительные документы? 5. Что является основанием для издания распорядительного документа?	2		
Тема 4 Справочно- информационные документы управления	Содержание 4.Справочно-информационные документы управления		16	3	
	1	4.1 Протоколы	2		ЛР 15
	2	<u>4.2 Практические работы</u> Составление и оформление протоколов и регистрационных листов.	2		
		Консультации Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Какие документы относятся к группе справочно-информационных? 2. На каких бланках оформляются справочно-информационные документы? 3. Какие бывают виды протоколов и чем они отличаются друг от друга 4. Как оформляется вводная часть протокола?	2		
	3.	4.3. Акты	2	3	ЛР 23

		Практические работы			
		Консультации Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Сколько экземпляров акта составляется и сколько подписывается?	1		
	4.	4.4 Докладные, служебные, объяснительные записки.	2	3	ЛР 33
		Практические работы			
		Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Сколько экземпляров акта составляется и сколько подписывается?	1		
	5	4.5 Справки.	2	4	ЛР 33
		Практические работы			
		Составление и оформление справок			
		Консультации Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. В чем особенность оформления справки личного характера?	2		
	6	4.6. Доверенности	2	3	ЛР 15 ЛР 20
		Консультации Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Какие бывают доверенности? 2. Официальная доверенность	1		
	7	4.7 Общие основы деловой корреспонденции	2	3	ЛР 19
		Практические работы			
		Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Как строится структура текста служебного письма? 2. Каковы правила оформления телеграммы?	2		
		Контрольная работа			

	8	4.6. Правила оформления и выдачи копий документов	2	3	ЛР 19
		Практические работы			
		Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Как строится структура текста служебного письма? 2. Каковы правила оформления телеграммы?	2		
		Контрольная работа			
Тема 5 Документы по личному составу предприятия		Содержание Тема 5 Документы по личному составу предприятия	8	4	ЛР 24
	1	5.1. Документы по личному составу 5.2 Трудовые книжки.	2		ЛР 23
	2	5.3. Личные карточки. Личные дела	2		
		Практические работы			
	3	5.4 Правила оформления кадровых документов. Заявления	2		ЛР 23
	4	5.5 Правила оформления кадровых документов. Приказы по л/с			
		Консультации Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Рассмотреть на любом предприятии договор по основной деятельности Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Какие документы относятся к документам по персоналу? 2. Что является основанием для издания приказа по л/с? 3. Каков срок хранения приказов по л/с? 4. Перечислите реквизиты приказа по л/с.	5		
		Контрольная работа			
Тема 6 Организация работы с документами	Содержание Тема 6 Организация работы с документами		16		
	1	6.1. Требования к организации документооборота	2	2	ЛР 19
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				

	Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Как называется служба, осуществляющая документационное обеспечение управления, в зависимости от принадлежности к определенной группе организаций? 2. Какова типовая структура управления делами? 3. Какими правовыми актами регламентируется работа службы ДОУ? 4. Что такое документооборот и как осуществляется подсчет объема документооборота? 5. Какие потоки документов принято различать в составе документооборота? 6. Назовите основные этапы документооборота.		1		
	Контрольная работа				
	2	6.2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов	2	3	ЛР 18
		Практические работы			
		Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Кто в организациях осуществляет прием и обработку корреспонденции? 2. Что представляет собой реквизит 29 «Отметка о поступлении документа в организацию» и где он проставляется? 3. Почему не все конверты подлежат уничтожению после вскрытия? 4. Что представляет собой резолюция и где она проставляется? 5. Кто является ответственным за исполнение, если в резолюции указано несколько исполнителей? 6. Где проставляются регистрационные номера на входящих документах	1		
		Контрольная работа			
	3	6.3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	2	3	ЛР 18
		Практические работы			
		Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Кто осуществляет в организации контроль исполнения документов? 2. Какова цель контроля исполнения документов 3. Какие документы должны быть поставлены на контроль? 4. Когда документ считается исполненным?	1		
	4	6.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОТПРАВКИ ИСХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ	2	3	ЛР 23
		Практические работы			
		Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Кто осуществляет отправку документов в организациях? 2. Что необходимо проверить при отправке документа? 3. Раскройте преимущества, существующие при отправке документов по электронной почте.	1		

Тема 7. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа	5	6.5. Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве. Номенклатура дел	2	3	ЛР 23
		Практические работы			
		Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 5. Что происходит с документами после окончания их исполнения? 6. Дайте определение понятия «дело». Как происходит его формирование? 7. Что представляет собой номенклатура дел? Как она оформляется?	1		
		6.6. Требования к формированию дел в делопроизводстве	2	3	ЛР 23
	6	Практические работы			
		Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Что включает в себя формирование дела? 2. Расскажите об условиях хранения дел в текущем делопроизводстве.	1		
		6.7. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ	2	3	ЛР 23
		Практические работы			
	7	Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Что называется экспертизой ценности документов и каковы ее основные задачи? 2. Перечислите основные этапы экспертизы ценности документов. Расскажите об условиях хранения дел в текущем делопроизводстве.	1		
		6.8. ПОДГОТОВКА ДЕЛ К АРХИВНОМУ ХРАНЕНИЮ	2	3	ЛР 23
		Практические работы			
		Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Как должны храниться особо ценные документы? 2. С какими целями производится полное оформление дел при их подготовке к передаче на хранение в архив организации?	1		
	8	Контрольная работа			
		Содержание учебного материала	2		
		7.1 Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа	2	3	ЛР 20
		Практические работы			

Тема 8. Организация работы с обращениями граждан		Консультации Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Какие грифы ограничения доступа к документу существуют? 2. Какие действия предпринимаются в организации при обнаружении фактов утраты или разглашения информации ограниченного распространения?	1		
		Контрольная работа			
		Содержание учебного материала	2		
	1	8.Организация работы с обращениями граждан	2	3	ЛР 19
		Практические работы			
		Консультации Самостоятельная работа по разделу: Вид: подготовка по теор. материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: 1. Какие виды документов отнесены к обращениям граждан? 2. Чем отличается заявление гражданина от жалобы?	2		
		Контрольная работа			

Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к зачетному занятию			
Зачетное занятие			
ЭКЗАМЕН			
Всего		58	
В том числе:	Аудиторная	58	
	Лекции	42	
	Практические	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Документационного обеспечения управления»;
- образцы документов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и интерактивная доска.
- образцы офисной техники.

3.2. СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Основные источники:

1. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование)

Дополнительная литература:

1. Янковая В.Ф. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2022.
2. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления: учебник – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2015
3. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учеб. пособие для СПО и НПО. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016
4. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2016
5. Соколов В. С. Документационное обеспечение управления: учеб. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009
6. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст, вступил в силу 01.07.2018)

Электронные ресурсы:

1. <http://znanium.com> –ЭБС -Электронно-библиотечная система ZNANIUM. COM - база данных «Научно-издательского центра ИНФРА-М»
2. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. ЭБС
3. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. ЭБС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	ОК 5 ОК 5 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 5	- анализ предложенных понятий по изучаемой теме; - оформление основных реквизитов (на примере профессиональной документации); - пройти тестирование; - составление и оформление управленческой документации; - оформление унифицированных форм документов; - составление структурной схемы автоматизированной обработки документов; - составление структурной схемы документооборота; - определение вида документа, используемого в профессиональной деятельности - составление резюме; - определение степени конфиденциальности информации, используемой в профессиональной деятельности;
должен знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	ОК 2 ОК 4 ОК 4 ОК 2 ОК 4 ОК 4 ОК 4 ОК 2 ОК 4 ОК 2 ОК 4 ОК 5	- составить алгоритм создания управленческого документа - составить структурную схему экспертизы ценности документов; - решить ситуационные задачи; - проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности); - анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих делопроизводство на предприятии; - составление перечня входящей и исходящей документации в профессиональной деятельности специалиста по избранной профессии; - составление алгоритма деятельности специалиста с конфиденциальной информацией; - анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения; - изучение особенностей архивного хранения дел (составить конспект); - подготовить доклады; - подготовиться к семинару; - подготовиться к итоговому занятию.

Проверку знаний и умений студентов, а, следовательно, и степень формирования общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «ДОУ» целесообразно осуществлять с помощью следующих форм и методов контроля:

- тестирование;
- фронтальный опрос;
- работа в «малых группах»;
- решение ситуационных и практических задач;
- подготовка рефератов;
- ролевая игра

На каждом практическом занятии необходимо создавать условия для проведения анализа собственной деятельности (рефлексии) студентами, отвечая на вопросы «Что получилось?», «Что

не получилось?», «Почему не получилось?», «Что необходимо сделать, чтобы добиться лучших результатов?».

В процессе изучения курса «ДОУ» целесообразно провести входное анкетирование обучающихся, позволяющее выявить отношение к предмету, наличие знаний и умений по данной дисциплине, представлений о ее роли в деятельности специалиста избранной профессии. Подобное анкетирование необходимо провести по окончании изучения курса. Данные, полученные в результате сравнительного анализа проведенного анкетирования на входе и на выходе обучения, позволят оценить степень самоопределения обучающихся, степень сформированности общих и профессиональных компетентностей, а также качество деятельности самого преподавателя.

Подготовку по дисциплине вести в соответствии элементами спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции ТЗ «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Итоговое занятие целесообразно проводить в форме защиты творческих работ или зачетных карточек.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ОП. Общепрофессиональные

дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредитно-кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Формируемые компетенции:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система	1	Практический опыт: По анализу показателей, связанных с денежным обращением. А также знать законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ, цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.		
	Лекции: - Сущность, функции и виды денег. - Денежный оборот, денежное обращение. - Инфляция. - Денежная система. - Основы международных валютных и расчетных отношений.		2	1,2,3
	Практические занятия: - Расчет количества цен. - Расчет коэффициента мультипликации. - Расчет количества денег, необходимых для обращения.		2	
	Контрольные работы: не предусмотрены			

	Самостоятельная работа студента - Работа с конспектом лекций. - Работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям	19	
--	--	----	--

Тема 2. Финансы, финансовая система	2	Практический опыт: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка. А также знать сущность финансов, их функции и роль в экономике, принципы финансовой политики и финансового контроля, структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.		
	Лекции: - Финансы и финансовая система. - Управление финансами, финансовая политика и финансовый контроль. - Финансы коммерческих организаций и предприятий. - Бюджет и бюджетная система. - Территориальные финансы. - Внебюджетные специальные фонды. - Социальное обеспечение. - Страхование.		1	1,2,3
	Практические занятия: - Расчет критического объема продукции в натуральном выражении. - Расчет показателей рентабельности. - Расчет НДС. - Расчет страховой премии.		2	
	Контрольные работы: не предусмотрены			
	Самостоятельная работа студента - Работа с конспектом лекций. - Работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям		19	

Тема 3. Кредиты кредитная система	3	Практический опыт: анализ структуры кредитной и банковской системы, функций банков и банковских операций, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, характера деятельности и функций профессиональных участников рынка ценных бумаг, кредита и кредитной системы в условиях рыночной экономики, особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		
		Лекции: - Необходимость и сущность кредита. - Формы и виды кредита. - Рынок ценных бумаг. - Банковская система. - Центральный банк РФ. - Коммерческие банки.	1	1,2,3
		Практические занятия: - Расчет судного процента. - Составить сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности. - Анализ активных и пассивных операций КБ.	2	
		Контрольные работы: не предусмотрены		
		Самостоятельная работа студента - Работа по конспектам лекций. - Работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям	18	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-	1,2,3
Всего:			66	

1. –ознакомительный(узнаваниеранееизученныхобъектов,свойств);
2. –репродуктивный(выполнениедеятельностипообразцу,инструкцииилиподруководством)
3. –продуктивный(планированиеисамостоятельноевыполнениедеятельности,решениепроблемныхзадач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционно-семинарские формы проведения занятий, решение практических ситуаций из задач, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 380 с. <http://biblioclub.ru>
2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. <http://biblioclub.ru>
3. Нешиной, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешиной. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 576 с. <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. <http://biblioclub.ru>
2. Ахмадеев, Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций : учебник / Р. Г. Ахмадеев, Н. В. Баихина, М. Е. Косов. – Москва : Юнити, 2020. – 353 с. <http://biblioclub.ru>
3. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. <http://biblioclub.ru>
4. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. <http://biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
знать: сущность финансов, их роль в экономике;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа

• содержание и виды финансовых операций;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• структуру финансовой системы;	Текущий контроль: тестирование, контрольная

	работа
• принципы финансовой политики и механизмы ее реализации;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• основы управления финансами;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• принципы финансового планирования и финансового контроля;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• стадии бюджетного процесса;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• законы денежного обращения;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• сущность, виды и функции денег;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• основные типы и элементы денежных систем;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• структуру национальной платежной системы;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа

• особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• структуру кредитной и банковской системы;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
• функции банков и классификацию банковских операций;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа

	работа	
• цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;	Текущий стирование, работа	контроль: те контрольная
• виды классификации ценных бумаг;	Текущий стирование, работа	контроль: те контрольная
• особенности функционирования рынка ценных бумаг;	Текущий стирование, работа	контроль: те контрольная
• характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	Текущий тестирование, работа	контроль: контрольная

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы логистической деятельности

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и значение логистики		16/6	
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание учебного материала	8/2	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	6	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	2	
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание учебного материала	8/4	
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	4	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 2 Семинар на тему « Сущность и этапы развития логистики. Понятие и классификация материальных потоков».	2	

	Практическое занятие № 3. Взаимосвязь потоков в логистике	2	
Раздел 2. Логистические системы и концепции		34/14	
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание учебного материала	16/4	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	12	
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 4 Семинар на тему «Концептуальные положения развития и функционирования логистической системы»	2	
	Практическое занятие № 5 Применение концепции MRP на предприятиях	2	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание учебного материала	12/8	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	4	
	Практические занятия:	8	

	Практическое занятие № 6 Семинар на тему «Понятие и виды логистических систем»	2		
	Практическое занятие № 7. Построение простой логистической цепи.	2		
	Практическое занятие № 8 Оценка эффективности функционирования логистической цепи			
	Практическое занятие № 9 Применение различных методов в логистике	2		
	Практическое занятие № 10 Применение методов ABC и XYZ в логистик	2		
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание учебного материала	6/2		
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	4		
	Практические занятия:	2		
	Практическое занятие № 11. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	2		
Консультации		1		
Всего:		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекторное оборудование для мультимедиа-презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) – 1 шт., экран (Apollo-T) 1 шт., колонки – 1 копл.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда Колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280462> – Режим доступа: по подписке.
2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912167> – Режим доступа: по подписке.
3. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018905> – Режим доступа: по подписке.
4. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141794> – Режим доступа: по подписке.
5. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-9729-0548-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832062> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

	демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	
--	--	--

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕ
НИЕ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик:
Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК
Протокол № 1
от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- У2 понимать сущности и порядок расчетов налогов

знать:

- З1 Налоговый кодекс Российской Федерации;
- З2 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- З3 экономическую сущность налогов;
- З4 принципы построения и элементы налоговых систем;
- З5 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК

3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии

оценки рентабельности систем складирования, транспорт
ировки.
ПК4.4. Определять критерии оптимальности функционирования

подразделения(участка)логистическойсистемысучетомцелейизадачорганизации вцелом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия (если предусмотрено)	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы налогообложения		8	
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Место и роль дисциплины в формировании операционного логиста.		
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	2
	Особенности построения системы налогов и сборов в России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога. Функции налогов. Классификация налогов. Проводится с применением ПК		
	Самостоятельная работа обучающихся – работа с учебником	2	2
Раздел 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений		8	
Тема 2.1. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	4	2
	Налоговые правоотношения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговые органы Российской Федерации и их задачи. Права и обязанности налоговых органов		
	Самостоятельная работа обучающихся – работа с Налоговым Кодексом РФ	4	2
Раздел 3. Налоговый контроль		12	
Тема 3.1. Налоговый контроль	Содержание учебного материала	6	2
	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки. Выездные проверки. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Определение состава правонарушения		

	я.Исчисление		
--	--------------	--	--

	суммыпени. Определениемерыответственностиправонарушителя.		
	Самостоятельнаяработаобучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальнойэкономической литературы.	6	2
Раздел 4. Видыналогов и ихпорядокрасчет ов		44	
Тема4.1. Федеральныена логи	Содержаниеучебноматериала	8	2
	Экономическая сущность федеральных, региональных и местных налогов, ихвиды.НДС.Плательщики,объектобложенияиналоговаябаза.Акцизы. Плательщики, объект обложения. Налоговые ставки.Налог на прибыль.Плательщики налога. Ставки налога и порядок его зачисления в бюджет. Порядкопределения суммы налога.Налог на доходы физических лиц. Плательщики,налоговая база. Объект обложения. Налоговые вычеты. Ставкиналога.Государственнаяпошлина.Плательщики налога.Объектобложения. Ставки налогаизачислениееговбюджет		
	Практическиезанятия 1. Решение задач по определению плательщиков НДС, облагаемых инеоблагаемыхоборотов,исчислениюналоговойбазыисуммыналоговвбюджет 2. Решение задач по определению плательщиков НДС, облагаемых инеоблагаемыхдоходов, исчислениюналоговойбазыисуммыналоговвбюджет.	2	3
	Самостоятельнаяработаобучающихся – Систематическая проработка конспектов занятий, подготовка к практическимзанятиям	2	2
Тема4.2. Региональныена логи	Содержаниеучебноматериала	4	2
	Налог на имущество организаций. Плательщики, объект обложения и налоговаябаза. Определение налоговой базы. Порядок расчета налога. Транспортный налог.Плательщики,объектобложения.Налоговыеставки.Расчетсуммыналога.		

	Практические занятия 3 Решение задач по определению плательщиков налога на имущество организаций сумм налога 4 Решение задач по определению транспортного налога	2	3
--	---	---	---

	Самостоятельная работа обучающихся Составление тестов, подготовка как практическим занятиям	2	2
Тема 4.3. Местные налоги	Содержание учебного материала	2	2
	Налог на имущество физических лиц. Плательщик налога. Ставка налога и зачисление его в бюджет		
	Практические занятия 5 Решение задач по определению плательщиков налога на имущество физических лиц и суммы налога	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся – Работа с учебником, подготовка как практическому занятию	4	2
Тема 4.4. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	4	2
	Упрощенная система налогообложения. Порядок исчисления налоговой базы при УСН, объекты налогообложения, ставки.		
	Практические занятия 6 Решение задач по определению налоговой базы при УСН и суммы налога	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, подготовка как практическому занятию	2	2
Тема 4.5. Страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование	Содержание учебного материала	4	2
	Страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование. Элементы взносов. Учет плательщиков страховых взносов.		
	Практические занятия 7 Решение задач по определению плательщиков страховых взносов на ОПС и ОМС, облагаемых и не облагаемых выплат	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся – Проработка конспектов занятий, подготовка как практическому занятию	2	2
ВСЕГО:		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютер; учебно-наглядные пособия: дидактические материалы, презентации.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, посадочные места по количеству обучающихся, классная доска; технические средства обучения: компьютеры; учебно-наглядные пособия: стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы,
информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для СПО/Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/446621>

Дополнительная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450803>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) "от 05.08.2000 N 117-ФЗ" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

Интернет-ресурсы:

1.
Федеральная налоговая служба по Ярославской области. Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 4.1. Федеральные налоги в форме интерактивной лекции; практически занятия по теме в форме работы в малых группах

Тема 4.3. Местные налоги в форме интерактивной лекции; практически занятия по теме в форме работы в малых группах, кейс-метод

3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие №1. Решение задач по определению плательщиков НДС, облагаемых и не облагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет

Практическое занятие №2. Решение задач по определению плательщиков НДФЛ, облагаемых и не облагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.

Практическое занятие

№3 Решение задач по определению плательщиков налога на имущество организаций и суммы налога

Практическое занятие

№4 Решение задач по определению транспортного налога

Практическое занятие

№5 Решение задач по определению плательщиков налога на имущество физических лиц и суммы налога

Практическое занятие

№6 Решение задач по определению налоговой базы при УСН и суммы налога

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
умение 1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	тестирование письменная контрольная работа практическое занятие дифференцированный зачет
умение 2 понимать сущность и порядок расчетов налогов.	тестирование письменная контрольная работа практическое занятие дифференцированный зачет
Знания:	
знание 1 Налоговый кодекс Российской Федерации;	тестирование письменная контрольная работа практическое занятие дифференцированный зачет
знание 2 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	тестирование письменная контрольная работа практическое занятие дифференцированный зачет
знание 3 экономическую сущность налогов;	тестирование письменная контрольная работа практическое занятие дифференцированный зачет
знание 4 принципы построения и элементы налоговых систем;	письменная контрольная работа практическое занятие дифференцированный зачет
знание 5 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	письменная контрольная работа практическое занятие дифференцированный зачет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. Моделирование логистических систем**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		7/-	
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание учебного материала	7	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	7	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике		10/2	
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание учебного материала	6/2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	2	
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное	Содержание учебного материала	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели	4	

программирование. Динамическое программирование	выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности		
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		22/10	
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	Содержание учебного материала	8/4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	4	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание учебного материала	4	
	Понятие о марковском процессе. Поток событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	4	
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание учебного материала	10/6	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла.	4	
	Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 3. Решение задач массового обслуживания		
	Практическое занятие № 4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	6	
Консультации		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: тематические стенды; автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 гб) ; автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 гб), проектор и экран, маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения, компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio, MS Access, KasperskyEndpointSecurity 10); подставки под компьютер; подставки для ног.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда Колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мищенко, А. В. Методы и модели управления ограниченными ресурсами в логистических системах : учебное пособие / А.В. Мищенко. - 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. - 185 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a336be894a629.59184528. - ISBN 978-5-16-013083-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841675> (дата обращения: 25.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-9729-0548-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832062> (дата обращения: 21.04.2023). – Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>

2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей	демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАССПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: специалист в области операционной деятельности.(логист)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общих

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Количество часов необходимое для освоения программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме–экзамен	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. История развития менеджмента, практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка опорных конспектов по одному из направлений развития современной экономической науки Подготовка рефератов по истории экономической мысли. Разработка презентаций по темам дисциплины. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем.	2	
Тема 1.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, гос. органы; факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические, социально-культурные, международные события, НТП. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная.	6	
	Практическое занятие Построение и анализ организационной структуры управления	2	
	Самостоятельная работа Подготовка опорных конспектов по факторам внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические, социально-культурные, международные события, НТП. Подготовка к практическому занятию: изучение и анализ структур управления на предприятиях торговли. Подготовка презентаций. Работа с интернет источниками	2	

Раздел II			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориям. Краткая характеристика основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели; анализ сильных и слабых сторон, анализ внешней среды; выбор стратегии. Тактическое планирование. Организация - функция управления. Организация работы подразделения. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и		2
	Практическое занятие	2	
	Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента .		
		Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему: Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальным результатами. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Подготовка к практической работе: сбор информации и изучение документации по осуществлению контроля на предприятии в разных сферах деятельности. Разработка презентаций по темам дисциплины. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем.	3
Тема 2.2 Мотивационная политика организации.	Содержание учебного материала	2	
	Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности, теории мотивации: содержательные и процессуальные. Виды мотивации работников. Методы стимулирования потребителей		
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по определению методов мотивации трудовой деятельности персонала.		
		Самостоятельная работа	2

	Подготовка докладов на тему: «Применение теории мотивации на практике». Подготовка к практической работе: сбор информации и изучение документации по осуществлению методов стимулирования потребителей и покупателей. Разработка презентаций по темам дисциплины. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем.		
Тема 2.3. Система методов управления.	Содержание учебного материала	4	2
	Системы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия. Понятие общения и коммуникации. Виды коммуникаций, элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникации в организации. Информация и ее виды.		
	Практическое занятие Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
	Самостоятельная работа подбор материала и изучение документации по осуществлению различных методов воздействия субъекта управления на объект; подготовка докладов по теме: «Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджмента», Разработка презентаций по темам дисциплины. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем.	4	
Тема 2.4 Деловое общение	Содержание учебного материала	2	2
	Правила ведения деловых бесед. Планирование проведения данного мероприятия. Факторы повышения эффективного делового общения. Основы делового общения в менеджменте. Деловое совещание, переговоры. Их организация и проведение. Техника проведения деловых переговоров		
	Практическое занятие	2	
	Составить план беседы совещания; протокол совещания; план проведения переговоров		
Тема 2.5	Самостоятельная работа Подготовка докладов и рефератов по темам: «Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты как выражение позиции человека в процессе делового общения». Анализ производственных ситуаций: «Деловое общение менеджеров с руководством, подчиненными и коллегами по работе». Разработка презентаций по темам дисциплины. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем.	3	
	Содержание учебного материала	2	

Процесс принятия решения	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Методики принятия и оценки управленческих решений		2
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений, используя систему методов управления		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по темам: «Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения». Методики принятия и оценки управленческих решений	2	
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	6	2
	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя, как основа нормальной обстановки в организации Партнерство. Стили руководства в управлении. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Конфликты в организации. Виды конфликтов. Способы решения конфликтов. Разработка презентаций по темам дисциплины. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем.		
	Практическое занятие	3	
	Решение ситуационных задач на определение стилей управления, выявление лидерских качеств руководителя. Моделирование идеального руководителя в сфере профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов на темы: Лидерство – понятие, подходы к лидерству, «Модели лидеров», «Источники власти и влияния»; подготовка опорных конспектов по темам: «Правила проведения телефонных переговоров», «Проблемы собственного трудоустройства»; изучение перечня документов при постановке на учет, на биржу труда по вопросу трудоустройства. Разработка презентаций по темам дисциплины. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем.	4	
Всего		60	

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Менеджмент учебник и практикум Сергеев А.М., Москва «Юрайт»,2019
2. Управление персоналом учебник и практикум для СПО, Москва «Юрайт»,2019
3. Маркетинг учебник и практикум Лукичева Т.А, Москва «Юрайт»,2019

Интернет-ресурсы:

<http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm>

<http://www.coolreferat.com/>

http://otherreferats.allbest.ru/management/00007597_0.html

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям) В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления,	- подготовка докладов и рефератов, анализ производственных ситуаций; - устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы - индивидуальная творческая работа - тестирование и анализ производственных ситуаций; - устный опрос, написание эссе и их оценка; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, проверка самостоятельной работы; - тестирование, проверка самостоятельной работы; - проверка самостоятельной работы, тестирование; - оценка результатов выполнения практической работы, тестирование; - решение профессиональных задач, устный опрос;

в профессиональной деятельности. ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. ПК4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	коммуникации, деловое общение	- решение ситуационных задач, тестирование, проверка докладов -тестирование, проверка опорных конспектов, устный опрос; -проверка самостоятельной работы, собеседование;
--	--------------------------------------	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	38
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		25/13	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание учебного материала	5/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	1	
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	4	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса.	2	
Тема 1.3. Счета	Содержание учебного материала	14/10	ОК 01, ОК 02,

**бухгалтерского учет.
Двойная запись
операций на счетах**

Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и

ОК 03, ОК 05,
ОК 09

4

характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.

Практические занятия:

8

Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.

2

Практическое занятие № 3 Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования

2

Практическое занятие № 4 Составление бухгалтерских проводок и отражение их на счетах БУ. .

2

Практическое занятие № 5 Составление оборотной ведомости и конечного баланса

2

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».

2

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации

34/23

**Тема 2.1. Учет
имущества
организации**

Содержание учебного материала

11/7

Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.

4

ПК.1.1, ПК.1.2,
ПК.1.3, ПК.2.2,
ОК 01, ОК 02,
ОК 03, ОК 05,
ОК 09

Практические занятия:

6

	Практическое занятие № 6 Составление документов по результатам инвентаризации.	2	
	Практическое занятие № 7 Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации.	2	
	Практическое занятие № 8 Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации.	1	
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	23/16	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций	7	
	Практические занятия:	14	
	Практическое занятие № 9 Составление авансового отчета	2	
	Практическое занятие № 10 Решение задач по начислению заработной платы	2	
	Практическое занятие № 11 Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие № 12 Определение себестоимости продукции и финансового результата от ее реализации.	2	
	Практическое занятие № 13 Решение задач по определению финансового результата хозяйственной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 14 Учет использования прибыли.	2	

	Практическое занятие № 15 Решение задач по учету собственного капитала. Решение задач по учету кредитов и займов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами.	2	
Консультации		4	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда Колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>

44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>

48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание порядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Специальность **38.02.03** Операционная деятельность в логистике

Шебекино, 2023

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО по специальности **38.02.03**

Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП. 11 Правовое обеспечения профессиональной деятельности** входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Общепрофессиональная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

5.2.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

5.2.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

5.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 33

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции	44
практические занятия	38
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Использование информационных технологий при подготовке к практическим и самостоятельным работам; при написании рефератов. Выполнение домашних заданий по разделам. Посещение ИП и ЮЛ. Изучение: трудового права; правового положения безработных граждан; рабочего времени и времени отдыха; заработной платы; трудового договора; дисциплины труда; трудовых споров (индивидуальных и коллективных); административных правонарушений и административной ответственности. Написание рефератов, составление презентаций	
Итоговая аттестация в форме ДЗ	
Выделены темы с профнаправленностью	12 занятий – 32%

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Код личностных результатов реализации программы воспитания ЛР 13-16, 18-19, 26, 33
Раздел 1. Предпринимательство и его место в современной экономике				
	История возникновения и сущность предпринимательства в рыночной экономике	2		ЛР 15
Раздел 1.1. Правовые основы предпринимательской деятельности				
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	2		ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие предпринимательской деятельности Задание: Подготовить доклад, реферат, Презентацию 1. Виды и формы предпринимательства 2. Принципы предпринимательской деятельности 3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	4		
Раздел 1.2. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности				
	Индивидуальные предприниматели	2		ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности	2		ЛР 16
	Виды налогов и системы налогообложения. Выбор системы налогообложения с учетом профнаправленности	2*		ЛР 16
	Практическая работа	2		ЛР 26

	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности			
Раздел 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.				
	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2		ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19
	Создание, реорганизация юридических лиц для логистического предприятия	2*		ЛР 26
	Открытие расчётного счёта в банке.	2		ЛР 26
	Практическая работа: Оформление заявления на открытие расчетного счета	2		ЛР 26
	Ликвидация юридических лиц	2		ЛР 26
	Практическая работа: Характеристика организационно-правовых форм предприятия.	4		ЛР 26
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация юридических лиц Ликвидация юридических лиц Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности; изучение ТК РФ и ГК РФ. Задание: Подготовить доклад, реферат, презентацию. 1. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений. 2. Классификация юридических лиц в системе рыночных отношений в Российской Федерации. 3. Акционерное общество как субъект гражданско-правовых отношений. 4. Расчет налогов при УСН Работа над учебником и конспектом	6		
Раздел 1.4. Бизнес-план предпринимательской деятельности				
	Бизнес-планы его структура. Бизнес-планирование в профессиональной деятельности	2*		ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19
	Менеджмент и маркетинг в предпринимательской деятельности	2		ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19 ЛР 16

	Виды рисков и способы защиты в профессиональной деятельности	2*		ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19 ЛР 16
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Вид: подготовка по теоретическому материалу Бизнес-план предпринимательской деятельности Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Задание: Подготовить доклад, реферат, презентацию. 1. Бизнес – план. 2. Структура бизнес-плана. 3. Составить бизнес-план своего предприятия	4		
Раздел 2. Основы права				
	Понятие и виды социальных норм. Нормы права.	2		ЛР 16
	Механизм государственного-правового регулирования			
	Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и виды социальных норм. Нормы права Задание: Подготовить доклад, реферат, презентацию. 1. Правовое государство и его признаки. 2. Понятие и признаки права. Правовые нормы. 3. Теории происхождения права. 4. Социальные нормы: понятие и виды.	2		
Раздел 2.1 Конституция- основной закон государства	Содержание учебного материала			
	Понятие Конституции, ее место в системе законодательства	2	2	ЛР 16
	Практические занятия	-		
	Консультации	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие Конституции, ее место в системе законодательства Задание: Подготовить доклад, реферат, Презентацию 1. Конституция- основной закон государства. 2. Конституция 2020г. 3. политические права и свободы 4. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ 4. Социальные, экономические и культурные права	2		
Раздел 2.2 Правовое регулирование договорных и трудовых	Содержание учебного материала			
	Трудовое право как отрасль права	2	2	ЛР 14, ЛР 16
	Организация занятости и трудоустройства населения в	2*		ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19

отношений	России(на логистических предприятиях)			
	Правовое положение безработных граждан		2	ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18 ЛР 19
	Практические занятия			
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 2.3 Трудовой договор.	Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие предпринимательской деятельности Задание: Подготовить доклад, реферат, Презентацию 1. Виды и формы предпринимательства 2. Принципы предпринимательской деятельности 3. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ		4	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Трудовой договор: понятия, виды и отличие от иных договоров.		ЛР 16 ЛР 26
	2	Заключение трудового договора. Оформление приема на работу в логистические предприятия. Прекращение трудового договора		
	Практические работы		10	
	Характеристика отдельных видов договоров Оформление договора аренды. Составление искового заявления в арбитражный суд Оформление приема на работу. Заключение трудового договора			ЛР 14 ЛР 13 ЛР 19, ЛР 26 ЛР 19, ЛР 26
	Консультации		-	
	Самостоятельная работа обучающихся.		4	
	Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте: Понятие, содержание и виды трудового договора Изучение трудового договора. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Задание: Подготовить доклад, реферат, презентацию. 1. Трудовой договор 2. Виды трудового договора .			
Раздел 2.4 Рабочее время и время отдыха				

	Рабочее время. Виды рабочего времени с учетом проф.направленности	2*		ЛР 16
	Время отдыха с учетом проф.направленности	2*		ЛР 16
	Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте: Рабочее время. Время отдыха.Отпуск, его виды Изучение трудового договора. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Задание: Подготовить доклад, реферат, презентацию. 1. Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации. 2. Понятие и правовое регулирование рабочего времени. 3. Нестандартные режимы рабочего времени: особенности установления, применения и отмены. 4.Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников. 5.Понятие, виды и порядок нормирования продолжительности времени отдыха. 6. Трудовые отпуска: виды, продолжительность, порядок суммирования и предоставления. Принципы предоставления трудовых отпусков и исключения из них. 7. Понятие и виды социальных отпусков, их отличие от трудовых. 8..Порядок предоставления социальных отпусков.	4		
Раздел 2.5 Оплата труда				
	Правовое регулирование заработной платы с учетом проф.направленности	2*		ЛР 16
	Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте: Заработная плата. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Задание: Подготовить доклад, реферат, презентацию. 1. Формы, системы и размеры оплаты труда. 2. Условия и порядок выплаты <u>заработной платы</u>. Правовая охрана заработной платы. 3. Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. 4.Нормы труда и сдельные расценки. 5. Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды. 6. Понятие компенсационных выплат и их виды.	2		
Раздел 2.6				

Трудовая дисциплина				
	Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования с учетом проф.направленности	2*		ЛР 14
	Практическая работа: Решение ситуационных задач	2		ЛР 26
	Самостоятельная работа по теме: Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте: Дисциплина труда Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Задание: Подготовить доклад, реферат, презентацию. 1. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. 2. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.	2		
Раздел 2.7 Административное право	Содержание учебного материала	7	2	
	1 Трудовые споры.(Индивидуальные и коллективные трудовые споры) с учетом проф.направленности			ЛР 13,ЛР 19
	3 Административное правонарушение с учетом проф.направленности			ЛР 13,ЛР 14
	4 Административная ответственность			ЛР 14
	5 Итоговое занятие			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Консультации	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Вид: подготовка по теоретическому материалу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа над учебником и в конспекте описать: Трудовые споры.Индивидуальные трудовые споры.Коллективные трудовые споры. Административное правонарушение. Задание: Подготовить доклад, реферат, презентацию. 1.Коллективные и индивидуальные трудовые споры. 2. Нормы административного права и их применение. 3. Субъекты административного права. 4. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.			

	5. Административно-правовые нормы. 6. Источники административного права и их виды. 7. Органы исполнительной власти. Акты органов исполнительной власти. 8. Административное правонарушение: понятие, признаки. 9. Состав административного правонарушения. 10. Административная ответственность. 11. Понятие и виды административных наказаний			
ВСЕГО:		84		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правоведения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно- правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Список информационных ресурсов

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием от 04.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1–2: Офиц. текст. – М.: Инфра-М-Норма, 2002.
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
4. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
5. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /-2-е изд. стер.-Москва: КНОРУС, 2022.-220 с.-(СПО)

Дополнительные источники:

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, **2019**. — 302 с. — (Профессиональное образование)
2. Тузов Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузов, В.С.Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2012. – 384с. - (Профессиональное образование)

Электронные учебники:

1. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Среднее профессиональное образование Учебник. СПО, ФОРУМ, 2020 ЭБС

Электронные ресурсы:

ЭР1) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

ЭР2) <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>

ЭР3) <http://бизнес-учебники.рф/управление-business/konkretnyye-situatsii4352.html>

ЭР4) http://isd82.narod.ru/book/300_des.html

ЭР5) <http://www.academia-moscow.ru>

ЭР6) <http://www.alleng.ru/d/econ/econ026.htm>

ЭР 7) <http://www.universal-p.ru/business/item/349828.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
использовать необходимые нормативные правовые акты;	Зачет, выполнения самостоятельной работы и практической работы
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Зачет, выполнения самостоятельной и практической работы
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Зачет, выполнения самостоятельной и практической работы

Усвоенные знания	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
права и свободы человека и гражданина механизмы их реализации;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
организационно-правовые формы юридических лиц;	Зачет, выполнения самостоятельной работы и практической работы
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Зачет, выполнения самостоятельной работы и практической работы
правила оплаты труда;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
право граждан на социальную защиту;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Зачет, выполнения самостоятельной работы
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Зачет, выполнения самостоятельной работы

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Основы бережливого производства**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 Основы бережливого производства является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана

на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 12 Основы бережливого производства является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1-рационально организовывать рабочее место;

У2-участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; У3-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность

У4-организации основного и - вспомогательного оборудования; У5-принимать и

реализовывать управленческие решения;

У6-мотивировать работников на решение производственных задач;

У7- использовать подходы, методы Бережливого производства при планировании работы подразделения предприятия по развитию производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

З1-принципы делового общения в коллективе.

З2-принципы организации производственной системы,

З3-виды потерь, возникновение концепции Бережливого производства

З4-показатели и методы Бережливого производства (организация рабочего места

5S, визуализация менеджмента, быстрые переналадки, защита от непреднамеренных ошибок, система Канбан, всеобщее обслуживание оборудования TPM).

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.

- ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
консультации – учебным планом не предусмотрены.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)
Максимальная учебная нагрузка	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе	
теоретические занятия (Л)	24
практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	-
Консультации	-
Формой промежуточной аттестации является дифференциальный зачет	6

2.2. Тематический план дисциплины ОП.12 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

№ п/п	Шифри №заня- тия	Наименованиетем	Макс.учеб- наянагрузк анастудент а, час.	Количествочасов			
				Теоретическ иезанятия	Практически езанятия	Самостоятел ьная работаобуча ющихс я	Консульт ации
Раздел1.Бережливоепроизводствокакмодельповышенияэффективностидеятельностипредприятия							
		Тема1.1Введениевфилософиюиметодологию бережливогопроизводства					
1	Л1	ПирамидакачестваЯпонскийопытразработки,внедре- ния,совершенствованиясистемуправлениякачества.Г ОСТРИСО56020-2014Бережливое производство.,предпосылкиформированияконцепци и бережливогопроизводства.	2	2			
2	Л2	ПринципыиконцепциясистемыБП.СистемаДАОТойо- та: 14 принципов менеджмента компании. Положенияисловарь.	2	2			
3	ПР1	Установлениесоответствия между требованиями ГОСТРИСО56020-2014Бережливоепроизводство	2		2		
4	СРС	Словарьспринципамипроизводственнойсистемы Тойота	2			2	
		Тема1.2Инструментыбережливогопроизводства					
5	Л3	СистемыКанбан,«Точнововремя»,ячеистоеи поточноепроизводство,визуализация,система5С.	2	2			
6	Л4	Стандартизация,уходзаоборудованием,быстрая переналадкаоборудования	2	2			
7	ПР2	ПрименениесистемыКанбан	2		2		
8	ПР3	Деловаяигра «Стандартизациярабочегоместа»	2		2		
9	СРС	Использованиеметодавизуализациипривнедрении системы5С	2			2	
		Тема1.3 Видыпотерьиметодыихустранения					
10	Л5	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние	2	2			

		движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/брак.					
11	Л6	Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2	2			
12	ПР4	Составление графика реализации мероприятий по устранению потерь	2		2		
13	ПР5	Управление рабочим пространством	2		2		
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками							
		Тема 2.1 Виды моделей управления материальными потоками					
14	<i>Л7</i>	Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками: основные принципы.	2	2			
15	Л8	Достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	2	2			
16	ПР6	Моделирование производственных процессов. Тренинг «Лего».	2		2		
17	ПР7	Урок-семинар «Принципы бережливого производства»	2		2		
18	СРС	Способы повышения эффективности управления материальными потоками	2			2	
		Тема 2.2 Затраты на качество и потери					
19	Л	Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума.	2	2			
20	Л	Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты.	2	2			
21	Л	Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	2	2			
22	ПР	Модель Джурана-Фейгенбаума	2		2		
23	ПР	Метод Кросби.	2		2		

24	СРС	Анализ производственного или технологического процесса.	2			2	
25	СРС	Выявление и расчет затрат на качество по различным категориям	2			2	
Раздел 3. Статистические методы анализа							
		Тема 3.1. Классические и новые статистические методы контроля качества					
26	Л	Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето.	2	2			
27	Л	Семь классических инструментов: причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты	2	2			
28	Л	Новые методы: диаграммы распада, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграммы родственных связей.	2	2			
29	Л	Новые методы: стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы	2	2			
30	ПР	Анализ выбора наиболее эффективных решений по устранению потерь с использованием диаграммы Исикавы.	2		2		
31	ПР	Анализ и выбор наиболее эффективных решений по устранению потерь с использованием метода «5 Почему», оценки сложности и эффективности предложенных мероприятий	2		2		
32	ПР	Подготовка презентации по теме: «Методология бережливого производства»	2		2		
33	СРС	Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов	2			2	
ИТОГО:						32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.12 Основы бережливого производства требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Ключев, А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/87789.html>

Дополнительная учебная литература

Четкарев Д.О. Методы достижения конкурентоспособности предприятия [Электронный ресурс]: Лаборатория книги, 2019. - 195 с. - Режим доступа: www.knigafund.ru; локальной сети вуза;

- ГОСТ Р 56404-2018 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента // ИС Техэксперт [Электронный ресурс]. - Доступ в локальной сети вуза;
- ГОСТ Р 56245-2017 Рекомендации по разработке стандартов на системы менеджмента // ИС Техэксперт [Электронный ресурс]. - Доступ в локальной сети вуза;
- ГОСТ Р 56245-2017 Бережливое производство. Основные методы и инструменты // ИС Техэксперт [электронный ресурс]. - Доступ в локальной сети вуза;
- ГОСТ Р 56406-2018 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента // ИС Техэксперт [Электронный ресурс]. - Доступ в локальной сети вуза;
- Методические указания и материалы по видам занятий К практическим занятиям:
- Новик Е.В., Практикум по бережливому производству [Электронный ресурс]: - Новочеркасск, ЮРГПУ (НПИ) 2019. - 60 с.;
- К курсовой работе:
- Новик Е.В. Бережливое производство [Электронный ресурс]:
- Методические указания к выполнению курсовой работы. - Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ) 2019. - 28 с.;
- Периодические издания
- Российский журнал менеджмента.
- Доступ НЭБ eLIBRARY // <http://elibrary.ru>;
- Стандарты и качество. Доступ НЭБ eLIBRARY // <http://elibrary.ru>;
- Вестник ЮРГТУ (НПИ). Серия: Социально-экономические науки [Текст]: науч. журнал - до 2019 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31-принципы делового общения в колллективе. 32- принципы организации производственной системы, 33-виды потерь, возникновение концепции Бережливого производства 34-показатели и методы Бережливого производства (организация рабочего места 5S, визуализация менеджмента, быстрые переналадки, защита от непреднамеренных ошибок, система Канбан, всеобщее обслуживание оборудования TPM).	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, ищет, применяя, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет ясно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при изменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет различными методами и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении и практических вопросов и задач, владеет необходимыми методами и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достигнутого результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

У1- рационально организовывать рабочее место; У2- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; У3- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность У4- организации основного и вспомогательного оборудования; У5- принимать и реализовывать управленческие решения; У6- мотивировать работников на решение производственных задач; У7- использовать подходы, методы Бережливого производства при планировании работы подразделения предприятия по развитию производства.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, ищет, применяя, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет ясно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет различными сторонами навыков и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении и практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логики в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достигнутого результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована для изучения студентами всех специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании населения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель обучения: формирование основ финансовой грамотности посредством освоения базовых понятий, отражающих сферу личных финансов, а также умений и компетенций, способствующих эффективному взаимодействию учащихся с финансовыми институтами с целью достижения финансового благосостояния.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Начислять проценты по вкладу по формуле простых и сложных процентов.
- Сравнивать условия кредитования, предлагаемых различными финансовыми организациями.
- Составлять график платежей по кредиту.
- Определять доходность инвестиций с учетом инфляции.
- Рассчитывать размер личных налогов.
- Рассчитывать размера налогового вычета.
- Разрабатывать алгоритм действий при наступлении страховых случаев.
- Собирать необходимую информацию для выявления востребованной бизнес-идеи.
- Выполнять финансовые расчеты: издержек, дохода, прибыли.
- Определять признаки финансовой пирамиды.
- Характеризовать основные виды мошенничеств в сети Интернет.
- Осуществлять условный расчет своей будущей пенсии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы финансового благополучия;
- механизм взаимодействия коммерческих банков и Центрального банка;
- виды кредита и условия его предоставления;
- финансовые риски, их виды;

- основные функции и виды налогов;
- страховой рынок, его элементы;
- условия достижения успеха в бизнесе;
- причины успешности финансовой пирамиды и механизмы ее функционирования;
- основы функционирования пенсионной системы в России.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузки обучающегося **32** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **32** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни.	Содержание Личные финансы. <i>Основы финансового благополучия.</i> Сбережения. Заемщик и кредитор. Сущность и основная цель банков. Банковская система. Основные функции Центрального банка. Коммерческие банки. Банковские операции. <i>Механизм взаимодействия коммерческих банков и Центрального банка.</i> Финансовые активы: надежность, ликвидность, доходность. Деньги, их функции и виды. Банковские вклады (депозит). Банковский процент. Договор банковского вклада. Срок вклада. Вклад до востребования, срочный вклад. Сущность и причины инфляции. Виды инфляции и ее последствия. Способы начисления процентов по вкладам. Капитализация. Валюта вклада. Механизм защиты интересов вкладчиков Агенство по страхованию вкладов. Способы размещения сбережений в драгоценные металлы. Кредит. Заем. Ссуда. <i>Виды кредита и условия его предоставления.</i> Срок и сумма кредита. Процентная ставка по кредиту. Основные элементы кредитного договора. Этапы предоставления кредита коммерческими банками. Льготный период. Дифференцированные и равные платежи. График платежей. Штрафные санкции. Кредитная история. Банковская карта и ее виды. Механизм выпуска и обращения банковских карт. Возможности использования банковских карт в повседневной жизни. Способы защиты банковских карт от мошенников в процессе использования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Получение дополнительной информации о бонусах, предоставляемых держателям банковских карт. Определение различий между дебетовой и кредитной картой	3	
	Практические занятия: 1. <i>Начисление процентов по вкладу по формуле простых и сложных процентов.</i> 2. <i>Сравнение условий кредитования, предлагаемых различными финансовыми организациями. Составление графика платежей по кредиту.</i>	4	

Тема 2 Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	Содержание Инвестирование. Инвестиционные финансовые инструменты. <i>Финансовые риски, их виды.</i> Срок инвестирования. Инвестиционные стратегии. Ценные бумаги, их виды. Доходность ценных бумаг. Механизм функционирования рынка ценных бумаг и финансового рынка. Риски инвестирования в ценные бумаги. Стратегии управления инвестициями. Активные и пассивные инвесторы. Инвестиционный портфель и его виды . Паевые инвестиционные фонды(ПИФы), их виды. Преимущества и недостатки инвестирования в ПИФы. Механизм функционирования ПИФов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады на темы: «Сущность долговых и долевого ценных бумаг». «Неопределенность и нестабильность ситуации на финансовых рынках». «Финансовая подушка безопасности».	3	
	Практические занятия 1. <i>Определение доходности инвестиций с учетом инфляции</i>	2	
Тема 3 Налоги: почему их надо платить.	Содержание: Государственный бюджет. Сущность налога. Основные принципы налогообложения. Налоговая система. <i>Основные функции и виды налогов.</i> Элементы налога, их характеристика. Порядок исчисления налогов. Налоговый агент. Налоговое уведомление. Налоговая декларация и способы ее заполнения. Налоговая льгота. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Порядок расчета налогового вычета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания: «Оформление заявления на получение налогового вычета»	2	
	Практическое занятие 1. <i>Расчет размера личных налогов. Расчет размера налогового вычета.</i>	2	

Тема 4 Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду.	Содержание Страхование. <i>Страховой рынок, его элементы.</i> Правила страхования. Договор страхования. Страховой полис. Страховая премия. Страховой случай. Страховые выплаты. Государственное регулирование страхового рынка. Особенности страхового рынка в России. Страхование имущества; условия автострахования. Личное страхование. Условия пользования медицинским страхованием. Страхование гражданской ответственности. Критерии выбора страховой компании.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения на темы : «Структура страхового тарифа страховой компании». «Перспективы развития накопительного страхования жизни в России».	4	
	Практические занятия 1. Деловая игра: <i>Разработка алгоритма действий при наступлении страховых случаев.</i>	2	
Тема 5 Собственный бизнес: как создать и не потерять.	Содержание Бизнес. Предпринимательство. <i>Условия достижения успеха в бизнесе.</i> Организационно – правовая форма. Индивидуальное предпринимательство: плюсы и минусы. Хозяйственное общество: достоинства и недостатки. Процедура регистрации собственного бизнеса. Бизнес-план.: основные элементы и последовательность заполнения. Финансовые ресурсы компании. Способы формирования капитала компании. Механизм формирования прибыли организации. Общий режим налогообложения бизнеса. Упрощенная система налогообложения. Виды рисков, с которыми может столкнуться бизнесмен при осуществлении предпринимательской деятельности. Способы нейтрализации финансовых рисков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нахождение актуальной информации о порядке расчета и уплаты налогов на официальных сайтах министерств и ведомств в сети Интернет.	2	
	Практическое занятия 1. <i>Сбор необходимой информации для выявления востребованной бизнес- идеи.</i> 2. <i>Выполнение финансовых расчетов: издержек, дохода, прибыли.</i>	4	
Тема 6 Финансовые мошенничества: как распознать и не стать жертвой.	Содержание Финансовое мошенничество. <i>Причины успешности финансовой пирамиды и механизмы ее функционирования.</i> Возможные последствия вовлечения в финансовую пирамиду. Возможные финансовые мошенничества с которыми можно столкнуться в сети Интернет. Последствия вовлечения в них и способы сохранения личного бюджета от интернет – мошенников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Юридическая ответственность за организацию финансовых пирамид и совершение иных финансовых мошеннических действий».	2	
	Практическое занятие 1. <i>Определение признаков финансовой пирамиды. Характеристика основных видов</i>	2	

	<i>мошенничеств в сети Интернет.</i>		
Тема 7 Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления	Содержание Пенсия. <i>Основы функционирования пенсионной системы в России.</i> Пенсионный фонд. Страховой взнос. Страховой стаж. Виды пенсий и условия их получения. Способы формирования будущей пенсии. Факторы, определяющие размер будущей пенсии. Основы функционирования негосударственных пенсионных фондов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Осуществление самостоятельного поиска информации о деятельности негосударственных пенсионных фондов.	2	
	Практическое занятие <i>1. Осуществление условного расчета своей будущей пенсии.</i>	2	
Итоговый контроль по курсу	Презентация учебных достижений	1	
	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально - экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Основы финансовой грамотности»; сборники задач по курсу «Основы финансовой грамотности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3. 2 Информационное обеспечение обучения

Дополнительные источники:

1. Алмосов А.П., Брехова Ю.В. Как сохранить, чтобы не потерять. Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2012. 28 с. (Простые финансы).

2. Алмосов А.П., Брехова Ю.В. Кредиты, которые нас разоряют. Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2012. 28 с. (Простые финансы).

3. Биткина И.К., Брехова Ю.В. Думай о пенсии смолоду. Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2012. 24 с. (Простые финансы).

4. Брехова Ю.В. Атлас «Финансовый путеводитель». Волгоград: Изд-во

Волгоградского филиала РАНХиГС, 2016. 92 с.

5. Брехова Ю.В. Как распознать финансовую пирамиду. Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. 24 с. (Простые финансы).

6. Брехова Ю.В. Финансовая грамотность: играя - учимся, играя - познаём!: метод, пособие для педагогов. Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2016. 279 с.

7. Брехова Ю.В. Финансовые приключения друзей в стране под названием Гденьги: сборник сценариев. Волгоград: Издательство Волгоградского филиала РАНХиГС, 2016. 120 с.

8. Брехова Ю.В., Гриб Р.Б. Как вернуть налоги в семейный бюджет. Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2012. 32 с. (Простые финансы).

9. Брехова Ю.В., Гриб Р.Б. Как управлять деньгами с помощью банковской карты. Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2012. 28 с. (Простые финансы).

10. Брехова Ю.В., Гриб Р.Б. Электронный кошелек для расчётов в Интернете. Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2012. 28 с. (Простые финансы).

11. Голева В.В., Брехова Ю.В. Страховой полис: роскошь или необходимость. Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. 24 с. (Простые финансы).

Интернет-источники:

1. www.ereport.ru - обзорная информация по мировой экономике.

2. www.cmmarket.ru — обзоры мировых товарных рынков.

3. <http://www.rbc.ru/> - информационное агентство «РосБизнес-Консалтинг».

4. www.stat.hse.ru - статистический портал Высшей школы экономики.

5. www.cefir.ru - официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований.

6. www.beafnd.org - Фонд «Бюро экономического анализа».

7. www.vopreco.ru - официальный сайт журнала «Вопросы экономики».

8. www.tpprf.ru - Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

3.3 Требования к организации образовательного процесса

При изучении дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, педагогические мастерские, педагогические студии, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Усвоению содержания дисциплины « Основы финансовой грамотности» предшествует изучение дисциплины ЕН.01. Математика

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения – это формулировки того, что именно должен знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании программы обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- Начислять проценты по вкладу по формуле простых и сложных процентов. - Сравнивать условия кредитования, предлагаемых различными финансовыми организациями. - Составлять график платежей по кредиту. - Определять доходность инвестиций с учетом инфляции. - Рассчитывать размер личных налогов. - Рассчитывать размера налогового вычета. - Разрабатывать алгоритм действий при наступлении страховых случаев. - Собирать необходимую информацию для выявления востребованной бизнес- идеи. - Выполнять финансовые расчеты: издержек, дохода, прибыли. - Определять признаки финансовой пирамиды. - Характеризовать основные виды мошенничеств в сети Интернет. - Осуществлять условный расчет своей будущей пенсии.	оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос; выполнение заданий
Знания:	
- основы финансового благополучия; - механизм взаимодействия коммерческих банков и Центрального банка; - виды кредита и условия его предоставления; - финансовые риски, их виды; - основные функции и виды налогов; - страховой рынок, его элементы; - условия достижения успеха в бизнесе; - причины успешности финансовой пирамиды и механизмы ее функционирования; - основы функционирования пенсионной системы в России.	устный опрос, тестирование, оценка результатов внеаудиторной самостоятель-ной работы, оценка результатов выполнения практических работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2023

УТВЕРЖДЕНА

Зам.директора

«31» августа 2023

Организация – разработчик ОГ АПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

Разработчик:

Методический кабинет

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол № 1

от «31» августа 2023

Шебекино- 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 10, ОК 11.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
5 семестр	32
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
5 семестр	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Основные организационные формы бизнеса Цель предпринимательства и его организация	1	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии	1	
Тема 4.Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК01, ОК 02
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2	

	Характеристика производственной деятельности.		ОК 10
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Анализ коммерческой деятельности на предприятиях	1	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2	
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы	1	

	Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.		
Тема 6.Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
Итого за 3 семестр		30 часов	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	

	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов	2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 10, ОК 11
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы	1	

	Предпринимательские идеи и их реализация Разработка бизнес-плана		
Всего за курс		32 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ
ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбукх»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал

9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/>Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: ☐ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ☐ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; ☐ структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ☐ номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; ☐ приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; ☐ содержание актуальной нормативно-правовой документации; ☐ современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; ☐ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности ☐ особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

☐ современные средства и устройства	последовательности в изложении программного материала, испытывает	
--	--	--

информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; ☐ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ☐ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); ☐ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; ☐ основы предпринимательской деятельности; ☐ основы финансовой грамотности; ☐ правила разработки бизнес-планов; ☐ порядок выстраивания презентации; ☐ кредитные банковские продукты; ☐ основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; ☐ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; ☐ понятие первичной бухгалтерской документации; ☐ определение первичных бухгалтерских документов; ☐ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; ☐ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
---	--	--

☐ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; ☐ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; ☐ порядок составления регистров бухгалтерского учета; ☐ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		
Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ☐ определять этапы решения задачи; ☐ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ☐ составить план действия; определить необходимые ресурсы; ☐ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ☐ реализовать составленный план; ☐ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ☐ определять задачи для поиска информации; ☐ определять необходимые источники информации; ☐ планировать процесс поиска; ☐ структурировать получаемую информацию; ☐ выделять наиболее значимое в перечне информации; ☐ оценивать практическую значимость результатов	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

поиска; ☐ оформлять результаты поиска ☐ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ☐ применять современную научную профессиональную терминологию; ☐ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ☐ организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ☐ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе ☐ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ☐ использовать современное программное обеспечение ☐ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ☐ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); ☐ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ☐ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
---	--	--

☐ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; ☐ оформлять бизнес-план; ☐ рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; ☐ определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; ☐ презентовать бизнес-идею; ☐ определять источники финансирования; ☐ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; ☐ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; ☐ принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; ☐ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; ☐ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; ☐ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; ☐ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; ☐ организовывать документооборот;		
---	--	--

☐ разбираться в номенклатуре дел; ☐ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; ☐ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; ☐ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; ☐ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		
---	--	--

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК-1	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам

	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		по вопросам дисциплины	нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	дисциплины
	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объёме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 02	Знать: - номенклатуру информационных источников	Не знает значительную	Демонстрирует частичные	Знает достаточно в	Демонстрирует высокий

	применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественн	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	ые погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 10	Знать: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

	Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ОК 10	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов,	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических

	- особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	применении терминологии	содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	ские ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

				семестре	
ОК 11	Знать: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины
	Уметь: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план;	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет

	- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	выполняет все виды заданий, допуская незначительные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре
ПК 1.1	Знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины

	документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.			вопросам дисциплины	
	Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре

4.3 Личностные результаты освоения дисциплины

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных в ходе учебно-воспитательного процесса.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся Колледжа:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	ЛР 2

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных	ЛР 8

традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей:	ЛР 14

проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23